



Žádost o vystavení stejnopisu (duplikátu) vysvědčení

Žádám o vystavení:

stejnopisu ročníkového vysvědčení

za ročník šk. roku

třída třídní učitel/ka

stejnopisu maturitního vysvědčení

za školní rok

třída třídní učitel/ka

Jméno a příjmení v době, za níž požaduji vysvědčení:

Jméno a příjmení v současné době (pokud je rozdílné):

Datum narození:

Rodné číslo:

Adresa bydliště:

Telefon:

E-mail:

V Plzni dne.....

Podpis.....

Za vystavení každého duplikátu vysvědčení požadujeme na základě zákona č. 561/2004 Sb. úhradu ve výši 100,- Kč. Tuto částku násobenou počtem vystavených duplikátů lze uhradit v hotovosti v kanceláři školy nebo bankovním převodem na běžný účet č. 107-5123490217/0100, jako variabilní symbol uveďte rodné číslo žadatele. Duplikát vysvědčení Vám bude vystaven do 30ti dnů od doručení žádosti o vystavení duplikátu a po uhrazení výše uvedené částky.

.....
Duplikát(y) jsem převzal(a) dne:

.....
podpis žadatele, číslo OP