



## Žádost o vystavení stejnopisu (duplikátu) vysvědčení

Žádám o vystavení:

**stejnopisu ročníkového vysvědčení**

za ..... ročník                      šk. roku .....

třída .....                      nebo                      třídní učitel/ka .....

**stejnopisu maturitního vysvědčení**

za školní rok .....

třída .....                      nebo                      třídní učitel/ka .....

Jméno a příjmení v době, za níž požaduji vysvědčení: .....

Jméno a příjmení v současné době (pokud je rozdílné): .....

Datum narození: .....

Telefon: .....                      nebo                      E-mail: .....

V ..... dne.....                      Podpis.....

---

Za vystavení každého duplikátu vysvědčení požadujeme na základě zákona č. 561/2004 Sb. úhradu ve výši 100,- Kč. Tuto částku násobenou počtem vystavených duplikátů lze uhradit v hotovosti v kanceláři školy nebo bankovním převodem na běžný účet č. 107-5123490217/0100, jako variabilní symbol uveďte rodné číslo žadatele. Duplikát vysvědčení Vám bude vystaven do 30ti dnů od doručení žádosti o vystavení duplikátu a po uhrazení výše uvedené částky.

.....  
Duplikát(y) jsem převzal(a) dne:.....

.....  
podpis žadatele, číslo OP