

Zásady povolení změny organizace vzdělávání (ZOV)

Dle § 17 (Vzdělávání nadaných dětí, žáků a studentů) zákona č. 561/2014Sb.. ve znění pozdějších předpisů - školského zákona

- (1) Školy a školská zařízení vytvářejí podmínky pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů.*
- (2) K rozvoji nadání dětí, žáků a studentů lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Třídám se sportovní zaměřením nebo žákům a studentům vykonávající sportovní přípravu může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání.*

1. Žák je mimořádně sportovně talentovaný (reprezentant ČR)

- žák má reprezentační povinnosti v ČR i v zahraničí
- žák předloží spolu s žádostí zákonného zástupce potvrzení příslušného sportovního svazu ČR o zařazení do reprezentace ČR a rozpis tréninků a soustředění potvrzených sportovním klubem.

2. Žák rozvíjí sportovní kariéru v zahraničí

- žák předloží doklad o sportovním angažmá v zahraničí

3. Žák rozvíjí sportovní kariéru ve sportovním klubu, jehož sídlo je mimo území města Plzeň a jeho okolí

- žák předloží doklad o sportovním angažmá ve sportovním klubu
- při schvalování žádosti bude přihlíženo: k úrovni soutěže, vzdálenosti místa klubu od Plzně, četnosti tréninků, soustředění, soutěží, atd. Žák má povinnost předložit doklady k posouzení oprávněnosti žádosti.

ZOV je povolena za předpokladu:

- žák řádně plní studijní povinnosti, dodržuje zásady školního řádu školy, nemá studijní ani kázeňské problémy
- pomínou-li důvody, proč byla ZOV povolena, je povinností zákonného zástupce nebo zletilého žáka neprodleně o tom informovat školu
- pomínou-li důvody, proč byla ZOV povolena nebo při neplnění podmínek klasifikace, bude ZOV žáku zrušena.

1. Podmínky hodnocení a omlouvání žáků

1. Žák, který bude mít schválenou ZOV, bude mít předem z každého vyučovacího předmětu stanoveny zkoušky v rozsahu učiva 1. pololetí nebo 2. pololetí příslušného ročníku. Zkoušky (počet i forma) stanovuje příslušná předmětová komise a budou podkladem pro pololetní klasifikaci.

2. Pokud ředitelka školy na základě žádosti rodičů a dalších podmínek pro schválení ZOV rozhodne o schválení ZOV, je žák plně osvobozen od povinnosti omlouvat průběžně absenci ve vyučování podle § 67 školského zákona a podle lhůt uvedených ve školním řádu. Dbá však na průběžnou informovanost třídního učitele a vedoucího trenéra e-mailovou formou o rozvrhu sportovní přípravy cca jedenkrát za 14 dnů.

2. Další povinnosti žáků

1. Žák je povinen ihned po obdržení přehledu předepsaných zkoušek domluvit se s jednotlivými vyučujícími na tématech jednotlivých zkoušek.
2. Žák je povinen skládat zkoušky průběžně v celém pololetí.
3. Žák je povinen mít na konci 1. resp. 3. čtvrtletí složeno minimálně 40% zkoušek v každém předmětu.
 - pokud žák nebude mít složeno dané minimum zkoušek na konci 1. resp. 3. čtvrtletí, dojde ke zrušení povoleného ZOV
 - lze zvážit výjimky, pokud žák řádně zdůvodní, proč nemohl skládat zkoušky průběžně (např. žák byl prokazatelně mimo republiku,.....)
4. V posledním týdnu, kdy se uzavírá klasifikace za 1. nebo 2. pololetí, si může žák naplánovat z předmětu maximálně jednu zkoušku, pokud s tím vyučující souhlasí.
5. V posledním týdnu v červnu nedoporučujeme již plánovat žádné zkoušky, neboť vyučující mají jiné povinnosti se ostatními žáky (jsou na akcích se žáky mimo školu,...) .
6. Termíny zkoušek je žák povinen si domluvit se zkoušejícím sám a minimálně 3 dny předem.
7. Pokud se žák bez řádné omluvy (*nejpozději do 3 dnů po konání zkoušky – pouze v odůvodněných případech, kdy omluva nemohla být doručena zkoušejícímu před konáním zkoušky*) nedostaví k předem domluvené zkoušce, bude hodnocen stupněm nedostatečným. Vyučující má právo rozhodnout o uznání omluvy. (*Řádná omluva = nemoc, mimořádný start v závodě,*)
Kontakty na zkoušejícího - www.sgpilsen.cz
8. Zkoušky probíhají před třídou nebo za přítomnosti dalšího pedagoga, který je svědkem zkoušky.
9. Ze zkoušek je nutné provést zápis (protokol o zkouškách při ZOV) - *uložen v sekretariátu*. Vyučující do protokolu zapíše také výslednou známku za pololetí, která bude na vysvědčení. Každý žák ZOV, který jde na zkoušku, si v sekretariátu vyzvedne svůj protokol o zkouškách, během zkoušky předá vyučujícímu a po zapsání zkoušky opět vrátí do sekretariátu. Žák si za svůj protokol zodpovídá. *Nezapsaná zkouška= nevykonaná zkouška*.
10. Skutečnost, že žák měl povolenu ZOV je nutné poznamenat do TV i TK.

Zásady povolení individuální vzdělávací plánu (IVP)

Dle § 18 (Individuální vzdělávací plán) zákona č. 561/2014Sb.. ve znění pozdějších předpisů - školského zákona

Ředitel školy může povolit žákovi s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

1. Žák studuje v zahraničí nebo rozvíjí sportovní kariéru v zahraničí

- žák předloží doklad o studiu v zahraničí
- žák předloží doklad o sportovním angažmá v zahraničí

2. Žák je mimořádně talentovaný i v jiných oborech

- žák doloží prokazatelně výsledky v daném oboru
- na vyžádání školy žák předloží další dokumenty (rozpis akcí, výjezdů do zahraničí apod.)

3. Žák má vážné zdravotní důvody

- žák předloží lékařskou zprávu

IVP je povolen za předpokladu:

- žák řádně plní studijní povinnosti, dodržuje zásady školního řádu školy, nemá studijní ani kázeňské problémy
- pominou-li důvody, proč by IVP povolen, je povinností zákonného zástupce nebo zletilého žáka neprodleně o tom informovat školu
- pominou-li důvody, proč byl IVP povolen nebo při neplnění podmínek klasifikace, bude IVP žáku zrušen.

1. Podmínky hodnocení a omlouvání žáků

1. Žák, který bude mít schválen IVP, bude mít předem z každého vyučovacího předmětu stanoveny zkoušky v rozsahu učiva 1. pololetí nebo 2. pololetí příslušného ročníku. Zkoušky (počet i forma) stanovuje příslušná předmětová komise a budou podkladem pro pololetní klasifikaci.

2. Pokud ředitelka školy na základě žádosti rodičů a dalších podmínek pro schválení IVP rozhodne o schválení IVP, je žák plně osvobozen od povinnosti omlouvat průběžně absenci ve vyučování podle § 67 školského zákona a podle lhůt uvedených ve školním řádu. Dbá však na průběžnou informovanost třídního učitele a vedoucího trenéra e-mailovou formou o rozvrhu sportovní přípravy cca jedenkrát za 14 dnů.

2. Další povinnosti žáků

1. Žák je povinen ihned po obdržení přehledu předepsaných zkoušek domluvit se s jednotlivými vyučujícími na tématech jednotlivých zkoušek.
2. Žák je povinen skládat zkoušky průběžně v celém pololetí.

3. Žák je povinen mít na konci 1. resp. 3. čtvrtletí složeno minimálně 40% zkoušek v každém předmětu.

- pokud žák nebude mít složeno dané minimum zkoušek na konci 1. resp. 3. čtvrtletí, dojde ke zrušení povoleného IVP
- lze zvážit výjimky, pokud žák řádně zdůvodní, proč nemohl skládat zkoušky průběžně (např. žák byl prokazatelně mimo republiku,.....)

4. V posledním týdnu, kdy se uzavírá klasifikace za 1. nebo 2. pololetí, si může žák naplánovat z předmětu maximálně jednu zkoušku, pokud s tím vyučující souhlasí.

5. V posledním týdnu v červnu nedoporučujeme již plánovat žádné zkoušky, neboť vyučující mají jiné povinnosti se ostatními žáky (jsou na akcích se žáky mimo školu,...) .

6. Termíny zkoušek je žák povinen si domluvit se zkoušejícím sám a minimálně 3 dny předem.

7. Pokud se žák bez řádné omluvy (*nejpozději do 3 dnů po konání zkoušky – pouze v odůvodněných případech, kdy omluva nemohla být doručena zkoušejícímu před konáním zkoušky*) nedostaví k předem domluvené zkoušce, bude hodnocen stupněm nedostatečným. Vyučující má právo rozhodnout o uznání omluvy. (*Řádná omluva = nemoc, mimořádný start v závodě,*)
Kontakty na zkoušejícího - www.sgpilsen.cz

8. Zkoušky probíhají před třídou nebo za přítomnosti dalšího pedagoga, který je svědkem zkoušky.

9. Ze zkoušek je nutné provést zápis (protokol o zkouškách při IVP) - *uložen v sekretariátu*. Vyučující do protokolu zapíše také výslednou známku za pololetí, která bude na vysvědčení. Každý žák IVP, který jde na zkoušku, si v sekretariátu vyzvedne svůj protokol o zkouškách, během zkoušky předá vyučujícímu a po zapsání zkoušky opět vrátí do sekretariátu. Žák si za svůj protokol zodpovídá. *Nezapsaná zkouška = nevykonaná zkouška*.

10. Skutečnost, že žák studoval podle IVP je nutné poznamenat do TV, TK i na vysvědčení.

U žáků, kteří studují podle IVP, se v třídním výkazu a na vysvědčení uvede doložka:

1. studium IVP v obou pololetích:

"Žák absolvoval studium podle individuálního vzdělávacího plánu schváleného ředitelkou školy Rozhodnutím č.j.ze dne.....v období oddo....."

V Plzni.....

.....
ředitelka školy (jen na vysvědčení)

kulaté razítko(jen na vysvědčení)

2. studium IVP pouze v jednom pololetí:

"Žák absolvoval studium ...pololetí podle individuálního vzdělávacího plánu schváleného ředitelkou školy Rozhodnutím č.j.ze dne.....v období oddo....."

V Plzni.....

.....
ředitelka školy (jen na vysvědčení)

kulaté razítko(jen na vysvědčení)